



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 582-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на предоставление гарантий, поручительств по кредитам или займам, в случае, если соответствующие средства на реализацию указанной поддержки предусмотрены законом Тюменской области об областном бюджете

В целях реализации пункта 4 статьи 167, статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

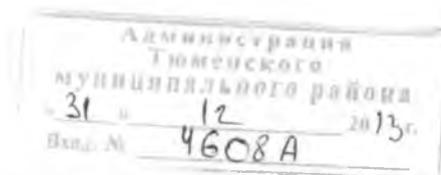
1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению государственной поддержки для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 582-п

**ПОРЯДОК
и условия предоставления государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Государственная поддержка на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) предоставляется в форме субсидии (далее – субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.5. Настоящий Порядок применяется в случае, если законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Категории получателей государственной поддержки
и критерии их отбора

2.1. Получателями субсидии (далее – получатели) являются:

– региональный оператор, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонды капитального ремонта на счете

(счетах) регионального оператора;

– товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и определили товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив в качестве владельца специального счета;

– управляющая организация, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме заключили договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией и приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для обеспечения реализации региональной программы (далее – региональная программа).

3.2. Условия предоставления субсидии.

– включение многоквартирного дома в региональную программу с указанием на конкретный вид работ и (или) услуг, определенные в краткосрочном плане, на очередной финансовый год, предшествующий периоду представления заявки;

– заключение соглашения между получателем и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области (далее – Соглашение);

– размер доли получателя субсидии на специальном счете должен составлять не менее 90% от стоимости услуг и (или) работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденного проектной документацией;

– предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения получателем субсидии условий получения субсидий;

– согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии составляет не менее 10% от стоимости услуг и (или) работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденного проектной документацией.

4.2. Для получения субсидии получатель представляет в срок до 1 сентября года, предшествующему году проведения капитального ремонта, в уполномоченный орган документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Формирование заявки производится с учетом видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных краткосрочным планом капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на текущий финансовый год, и с учетом доли получателя субсидии на специальном счете.

Перечень документов, отраженных в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, является неотъемлемой частью заявки, представляемой в виде приложения к заявке.

Заявка и приложения (формы № 2 и 3) подписываются лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, при условии, если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, либо региональным оператором Тюменской области, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (пункты 2.1–2.3, 2.7), могут быть представлены получателем в уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Указанные в приложении № 1 настоящего Порядка документы могут быть представлены в уполномоченный орган при личном обращении.

4.4. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, в день поступления и рассматривает их в течение 30 рабочих дней со дня регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 1 настоящего Порядка, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка предусмотрено по желанию получателя, уполномоченный орган запрашивает документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подачи документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет получателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления уведомления.

Получатель вправе отозвать документы на предоставление субсидии в любое время до принятия комиссией решения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление документов согласно приложению № 1, представление которых является обязательным, не в полном объеме;
- недостоверность и неполнота сведений в представленных документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения государственной поддержки документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (в количестве экземпляров, равном количеству сторон соглашения), подписывает со своей стороны и направляет проект соглашения получателю для подписания.

Получатель в течение семи рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта соглашения рассматривает его, подписывает со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

4.8. Соглашение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет:

- условия и порядок предоставления субсидии;
- формы отчетности, порядок и сроки ее представления;
- права и обязанности сторон;
- условия и порядок возврата субсидии, в том числе остатков неиспользованных средств;
- возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидии, а также осуществления уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, порядок и основания его досрочного расторжения, иные условия.

4.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности поступивших заявок на предоставление данной поддержки и по факту завершения работ (этапа

работ) по капитальному ремонту на основании актов оказанных услуг, актов выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ (этапов работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

4.10. Получатель представляет уполномоченному органу финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тюменской области в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит и направляет получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.2. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, выявленные по результатам представленного отчета, подлежат возврату в бюджет Тюменской области.

5.3. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за предоставлением субсидии

Государственный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и порядка, установленного Правительством Тюменской области.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления государственной
поддержки на проведение
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, в том числе на
предоставление гарантий,
поручительств по кредитам или
займам, в случае, если
соответствующие средства на
реализацию указанной
поддержки предусмотрены
законом Тюменской области об
областном бюджете

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и требования к их оформлению, представляемых
получателем субсидии на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах**

1. Заявка получателя на предоставление субсидии за счет средств бюджета Тюменской области с приложениями к ней представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре по форме № 1, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов организаций. Управляющие организации прилагают заверенные копии договоров управления многоквартирными домами.

2.2. Заверенная копия краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденного муниципальным правовым актом.

2.3. Информация о проведении государственного кадастрового учета земельных участков под многоквартирными домами по форме № 2, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Информация об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов по форме № 3, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заверенные копии актов проведенных общих осмотров многоквартирных домов, включенных в заявку, с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполненных за последние три года.

2.6. Заверенную копию проектной документации на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработанную и утвержденную в соответствии с действующим

законодательством.

2.7. Заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации предусмотрено законодательством.

2.8. Заверенные копии решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме:

- а) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;
- б) капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- в) сроках и источниках финансирования капитального ремонта;
- г) об утверждении перечня работ по капитальному ремонту и сметы расходов на капитальный ремонт.

2.9. Копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или полномочия действовать от имени регионального оператора.

Представляемые копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ.

Форма № 1
 приложения № 2 к Порядку и
 условиям предоставления
 государственной поддержки на
 проведение капитального ремонта
 общего имущества в
 многоквартирных домах, в том
 числе на предоставление гарантий,
 поручительств по кредитам или
 займам, в случае, если
 соответствующие средства на
 реализацию указанной поддержки
 предусмотрены законом Тюменской
 области об областном бюджете

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Руководителю уполномоченного
 исполнительного органа
 государственной власти
 Тюменской области

(кому)

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Тюменской области в определенном в соответствии с перечнем конкретных видов работ и (или) услуг, определенных в краткосрочном плане, для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (или домах) на территории (-ях) муниципального (-ых) образования (-й):

К настоящей заявке прилагаются документы согласно приложению № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на предоставление гарантий, поручительств по кредитам или займам, в случае, если соответствующие средства на реализацию указанной поддержки предусмотрены законом Тюменской области об областном бюджете.

Гарантирую целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта (или объектов). Денежные средства (доля средств собственников жилья в виде взносов на

капитальный ремонт), необходимые для проведения капитального ремонта
дома, в размере _____ рублей собственниками жилья
(сумма цифрами и прописью)
данного дома прошу перечислить на расчетный счет
_____.

Получатель

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Форма № 2
 приложения № 2 к Порядку и
 условиям предоставления
 государственной поддержки на
 проведение капитального ремонта
 общего имущества в
 многоквартирных домах, в том
 числе на предоставление гарантий,
 поручительств по кредитам или
 займам, в случае, если
 соответствующие средства на
 реализацию указанной поддержки
 предусмотрены законом Тюменской
 области об областном бюджете

**ИНФОРМАЦИЯ
 о проведении государственного кадастрового учета**

№	Адрес МКД	Постановка на кадастровый учет			Меры, запланированные по постановке на кадастровый учет	
		Наименование документа, подтверждающего постановку земельного участка на кадастровый учет	Дата постановки на кадастровый учет	Кадастро- вый номер земельного участка	НПА ОМС о постановке на кадастровый учет	Планируемая дата постановки на кадастровый учет
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Форма № 3
 приложения № 2 к Порядку и
 условиям предоставления
 государственной поддержки на
 проведение капитального ремонта
 общего имущества в
 многоквартирных домах, в том
 числе на предоставление гарантий,
 поручительств по кредитам или
 займам, в случае, если
 соответствующие средства на
 реализацию указанной поддержки
 предусмотрены законом Тюменской
 области об областном бюджете

ИНФОРМАЦИЯ
об оснащении многоквартирных домов коллективными
(общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов

№	Адрес МКД	Установка приборов учета коммунальных ресурсов				Примечание
		тепловая энергия	ХВС	ГВС	электроснабжение	
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 578-п

г. Тюмень

Об установлении порядка выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

В целях реализации пункта 7 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации:

установить порядок выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 578-п

ПОРЯДОК
выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

Общие положения

1. Порядок выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – порядок) определяет процедуру выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, и порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Порядок выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома

2. Средства фонда капитального ремонта выплачиваются владельцем специального счета и (или) региональным оператором собственникам помещений в многоквартирном доме.

3. Выплата владельцем специального счета и (или) региональным оператором собственникам помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта осуществляется в случаях:

– остатка средств после использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Тюменской области или муниципальному образованию Тюменской области.

4. Размер выплаты каждому собственнику помещений в многоквартирном доме определяется пропорционально размеру уплаченных им взносов на капитальный ремонт и размеру указанных взносов, уплаченных предшествующими собственниками соответствующего помещения в этом многоквартирном доме, на основании сведений владельца специального счета и (или) регионального оператора.

При этом собственники помещений в многоквартирном доме сохраняют право на получение выкупной цены за изымаемое жилое помещение и иные предусмотренные статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации права.

5. Для получения средств фонда капитального ремонта собственник помещения (далее в настоящем пункте – заявитель) представляет лично, посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес владельцу специального счета и (или) регионального оператора следующие документы:

письменное заявление о предоставлении выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будут перечислены средства фонда капитального ремонта;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности заявителя, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

Владелец специального счета и (или) региональный оператор в течение семи рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов осуществляет проверку представленных документов, принимает одно из следующих решений:

о выплате средств фонда капитального ремонта;

об отказе в выплате средств фонда капитального ремонта.

Владелец специального счета и (или) региональный оператор уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в выплате средств фонда капитального ремонта является непредставление заявителем документа, подтверждающего право собственности на соответствующее помещение в многоквартирном доме.

6. В случае несогласия с решением об отказе в выплате средств фонда капитального ремонта или размером выплаченных средств собственник помещения вправе обжаловать решение владельца специального счета или регионального оператора в судебном порядке.

7. Владелец специального счета и (или) региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате средств фонда капитального ремонта направляет данное решение и платежное

поручение в банк, в котором открыт специальный счет (счет регионального оператора).

8. Банк, в котором открыт специальный счет (счет регионального оператора), на основании представленного решения и платежного поручения перечисляет денежные средства на счет собственника помещения.

Порядок использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома

9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции средства фонда капитального ремонта используются на цели сноса или реконструкции этого многоквартирного дома в соответствии с частями 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации по решению собственников помещений в этом многоквартирном доме.

10. В целях получения средств фонда капитального ремонта на цель, указанную в пункте 9 настоящего порядка, лицо, уполномоченное на совершение действий по сносу или реконструкции многоквартирного дома, представляет лично, посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес владельцу специального счета и (или) региональному оператору следующие документы:

письменное заявление с указанием реквизитов банковского счета, на который будут перечислены средства фонда капитального ремонта;

заверенную в установленном порядке копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на совершение действий по сносу или реконструкции многоквартирного дома.

Владелец специального счета и (или) региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте порядка документов осуществляет их проверку, принимает одно из следующих решений:

о перечислении средств фонда капитального ремонта;

об отказе в перечислении средств фонда капитального ремонта.

Владелец специального счета и (или) региональный оператор уведомляет о принятом решении лицо, уполномоченное на совершение действий по сносу или реконструкции многоквартирного дома, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в перечислении средств фонда капитального ремонта является отсутствие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о сносе или реконструкции многоквартирного дома, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

11. Владелец специального счета перечисляет лицу, уполномоченному на совершение действий по сносу или реконструкции многоквартирного дома,

средства фонда капитального ремонта в течение одного месяца со дня принятия решения о перечислении средств фонда капитального ремонта.

Региональный оператор перечисляет лицу, уполномоченному на совершение действий по сносу или реконструкции многоквартирного дома, средства фонда капитального ремонта в течение шести месяцев со дня принятия решения о перечислении средств фонда капитального ремонта.

12. Решение владельца специального счета и (или) регионального оператора об отказе в перечислении средств фонда капитального ремонта либо размер выплаченных средств могут быть обжалованы в судебном порядке.

13. В случае если после перечисления средств фонда капитального ремонта на снос или реконструкцию многоквартирного дома образовался остаток средств фонда капитального ремонта, он подлежит возврату собственникам помещений в данном многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру уплаченных ими взносов на капитальный ремонт и размеру указанных взносов, уплаченных предшествующими собственниками соответствующих помещений в этом многоквартирном доме, за минусом средств, выплаченных на снос дома или реконструкцию.





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 579-п

г. Тюмень

Об установлении порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядок предоставления таких сведений

В целях реализации пункта 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

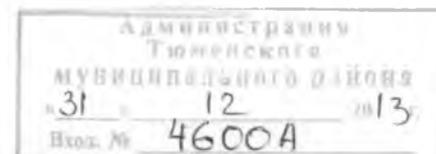
1. Установить порядок предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень иных сведений, подлежащих предоставлению лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором, и порядок предоставления таких сведений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 579-п

ПОРЯДОК

**предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет,
и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению
в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса
Российской Федерации**

1. Порядок предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета), и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – порядок), устанавливает механизм и сроки предоставления сведений.

2. Сведения предоставляются следующим лицам (далее – лица, осуществляющие запрос):

а) любому собственнику помещения в многоквартирном доме в отношении того многоквартирного дома, собственником помещения в котором он является;

б) лицу, ответственному за управление многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации);

в) лицу, имеющему полномочия, удостоверенные доверенностью, выданной в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном способе управления собственниками помещений многоквартирным домом, в отношении многоквартирного дома, собственниками помещений в котором даны полномочия на получение сведений.

3. Сведения предоставляются владельцем специального счета, региональным оператором по запросу лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

4. Запрашиваемые сведения предоставляются лицам, осуществляющим запрос, посредством почтовой связи, через электронную почту либо выдаются лично.

5. Запрос должен содержать следующие данные:

фамилию, имя, отчество (наименование) лица, осуществляющего запрос;
адрес проживания (для физического лица), регистрации и (или) фактического нахождения (для юридического лица);

указание на конкретный вид запрашиваемых сведений и период, за который необходимо предоставить информацию;

реквизиты документа, подтверждающего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право собственности лица,

осуществляющего запрос, на помещение в многоквартирном доме на момент запроса (наименование документа, дата выдачи, номер и место выдачи);

информацию о способе предоставления запрашиваемых сведений.

При направлении сведений посредством почтовой связи, через электронную почту необходимо указать конкретный адрес.

К запросу в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

копия паспорта лица, осуществляющего запрос; для лиц, осуществляющих запрос, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего порядка, к запросу в обязательно прилагается письменная доверенность;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности на помещение в многоквартирном доме лица, осуществляющего запрос, выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи запроса.

6. Владелец специального счета, региональный оператор проверяет достоверность представленных данных и документов в течение 10 дней со дня получения запроса и документов.

7. Сведения предоставляются лицу, осуществляющему запрос, владельцем специального счета, региональным оператором в срок не позднее 15 дней со дня окончания проверки представленных запроса и документов.

8. Запрашиваемые сведения предоставляются безвозмездно.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 579-п

ПЕРЕЧЕНЬ

**иных сведений, подлежащих предоставлению лицом, на имя которого
открыт специальный счет, и региональным оператором,
и порядок предоставления таких сведений**

К иным сведениям, подлежащим предоставлению владельцем специального счета, и региональным оператором, относятся следующие сведения:

- 1) о включении многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта;
- 2) сроке начала и окончания капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) перечне и объеме услуг и (или) работ, включенных в региональную программу капитального ремонта, их стоимости;
- 4) заключенных договорах с подрядными организациями об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 5) об оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчеты за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6) источниках финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных региональной программой капитального ремонта;
- 7) оплате кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации; оплате процентов за пользование такими кредитами, займами; оплате расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам;
- 8) в случае смены специального счета о перечислении денежных средств, находящихся на данном специальном счете, на другой специальный счет и зачислении на данный специальный счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах;
- 9) об изменениях способа формирования фонда капитального ремонта, перечислении денежных средств на счет регионального оператора и зачислении денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах;
- 10) о зачислении взносов на капитальный ремонт, начисление процентов за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких

взносов;

11) начислении процентов за пользование денежными средствами и списании комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями договора специального счета;

12) перечислении денежных средств, находящихся на данном специальном счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

13) распоряжениях лица, на имя которого открыт специальный счет, по совершению операций, об отказах банка в выполнении таких распоряжений;

14) иных операциях по списанию и зачислению средств, связанных с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Предоставление таких сведений осуществляется владельцем специального счета и региональным оператором в соответствии с пунктами 2–8 приложения № 1 к настоящему постановлению.





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 577-п

г. Тюмень

*Об установлении порядка
проведения мониторинга
технического состояния
многоквартирных домов*

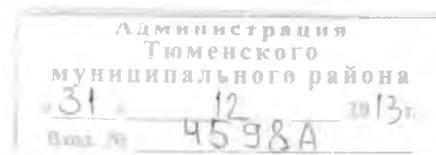
В целях реализации пункта 2 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 1 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

установить порядок проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев



ПОРЯДОК
проведения мониторинга технического состояния
многоквартирных домов

1. Порядок проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов (далее – Порядок) устанавливает основные требования к проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных в Тюменской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Под мониторингом технического состояния многоквартирных домов (далее – мониторинг) понимается комплекс мероприятий по сбору, систематизации и анализу информации о техническом состоянии многоквартирных домов в целях:

- своевременного планирования и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также учета и оценки технического состояния многоквартирных домов;
- обнаружения изменений (негативных) технического состояния жилого фонда;
- обеспечения принятия мер по устранению выявленных факторов, ведущих к ухудшению технического состояния многоквартирных домов.

3. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) сбор информации обо всех многоквартирных домах, расположенных в Тюменской области;
- 2) наблюдение за техническим состоянием многоквартирных домов;
- 3) анализ и оценка сведений о техническом состоянии многоквартирных домов.

4. Мероприятия настоящего Порядка не распространяются на многоквартирные дома:

- а) признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- б) расположенные на земельных участках, в отношении которых, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд.

5. Проведение мониторинга осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил

изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», других ведомственных правовых актов, устанавливающих стандарты и правила по обследованию и мониторингу технического состояния зданий и сооружений.

6. Мониторинг проводится посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система «Мониторинг жилищного фонда Тюменской области» (далее – Система), введенной в эксплуатацию постановлением Правительства Тюменской области от 29.10.2013 № 489-п.

7. Мониторинг проводится в срок до 1 сентября 2014 года, далее ежегодно до 1 августа.

8. Участниками информационного взаимодействия, осуществляющими наполнение Системы сведениями о техническом состоянии многоквартирных домов в соответствии с разделом III Положения о государственной информационной системе Тюменской области «Автоматизированная информационная система «Мониторинг жилищного фонда Тюменской области», утвержденного постановлением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, являются:

а) оператор Системы – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Департамент);

б) поставщики информации – исполнительные органы государственной власти Тюменской области; юридические лица и индивидуальные предприниматели, располагающие необходимой информацией и предоставляющие информацию для включения в Систему.

Наполнение Системы осуществляется в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» путем заполнения электронных паспортов многоквартирных домов управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями.

9. Департамент осуществляет формирование и обновление данных на основе информации, предоставляемой участниками информационного взаимодействия, мониторинг изменений базы данных.

На основании сведений, внесенных в Систему по каждому многоквартирному дому в течение 45 дней со дня истечения срока,

установленного пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент анализирует, систематизирует и принимает решение о необходимости корректировки региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с использованием Системы путем:

- расчета года ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов исходя из нормативных сроков их эксплуатации в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве;
- определения стоимости ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов исходя из значений справочника нормативной стоимости работ Системы;
- группировки конструктивных элементов по многоквартирным домам с выбором года проведения работ по заданному периоду времени;
- определения очередности, включающего сортировку списка в рамках одного планового года ремонта по приоритету критериев, и определение порядкового номера в очереди;
- ранжирования многоквартирных домов по очередности с учетом наличия средств в фонде капитального ремонта многоквартирного дома, возможности оказания государственной поддержки, кредитов, займов и других разрешенных источников.

Информация о внесенных в региональную программу изменениях публикуется на Официальном сайте Правительства Тюменской области в сети «Интернет», в официальных печатных изданиях Тюменской области.





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 580-п

г. Тюмень

*О создании
регионального оператора*

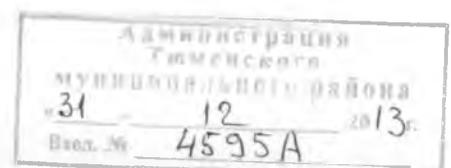
В целях реализации пункта 3 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 2 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

1. Создать путем учреждения Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Фонд).
2. Определить Фонд региональным оператором по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области
3. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области:
от имени Тюменской области выступить учредителем Фонда;
утвердить устав Фонда;
сформировать органы управления Фонда.
4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Фонда.

Губернатор области



В.В. Якушев





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 581-п

г. Тюмень

Об установлении минимального размера вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

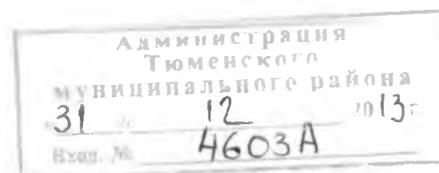
В целях реализации пункта 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации:

установить минимальный размер вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 581-п

**Минимальный размер взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Муниципальное образование	Размер взноса на один квадратный метр жилого и нежилого помещения (рублей в месяц)
1	Городской округ город Тюмень	15,30
2	Городской округ город Ишим	12,13
3	Городской округ город Тобольск	13,69
4	Городской округ город Ялуторовск	11,08
5	Заводоуковский городской округ	10,77
6	Абатский муниципальный район	9,49
7	Армизонский муниципальный район	9,76
8	Аромашевский муниципальный район	8,08
9	Бердюжский муниципальный район	7,58
10	Вагайский муниципальный район	8,11
11	Викуловский муниципальный район	8,07
12	Голышмановский муниципальный район	8,98
13	Исетский муниципальный район	10,09
14	Ишимский муниципальный район	9,48
15	Казанский муниципальный район	5,60
16	Нижнетавдинский муниципальный район	9,98
17	Омутинский муниципальный район	11,17
18	Сладковский муниципальный район	7,04
19	Сорокинский муниципальный район	9,60
20	Тобольский муниципальный район	10,43
21	Тюменский муниципальный район	12,02
22	Уватский муниципальный район	20,11
23	Упоровский муниципальный район	10,41
24	Юргинский муниципальный район	9,32
25	Ялуторовский муниципальный район	9,80
26	Ярковский муниципальный район	10,15





ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 576-п

г. Тюмень

Об установлении порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств

В целях реализации пункта 8 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 6 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

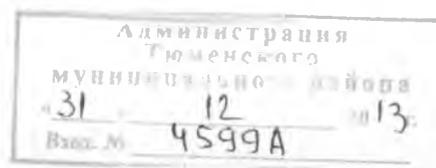
1. Установить порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим функции контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Губернатор области



В.В. Якушев



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 декабря 2013 г. № 576-п

ПОРЯДОК
осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств,
сформированных за счет взносов на капитальный ремонт,
и обеспечением сохранности этих средств

1. Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств (далее – Порядок) устанавливает требования по осуществлению контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности данных средств.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

Понятия, используемые настоящим Порядком, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Денежные средства формируются за счет взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме, процентов, уплаченных собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов, начисленных за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, на цели определенные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Субъектами, в отношении которых осуществляется контроль (далее – субъекты контроля), являются:

- лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета);
- региональный оператор.

При проведении контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств уполномоченный орган проверяет соответствие субъектов контроля требованиям статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Объектами контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, являются:

- формирование денежных средств в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

– соответствие финансирования, направленного на цели, определенные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

– соответствие объема и качества выполненных работ объему, предусмотренному соответствующим договором о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

– соответствие подрядной организации, которая оказывает услуги по выполнению работ, требованиям законодательства Российской Федерации;

– соответствие расчетных счетов организаций получателям реквизитам, указанным в договоре, а также состояние расчетных счетов вышеуказанных организаций.

5. К нецелевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, относятся:

– направление денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на цели, не установленные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– распоряжение средствами, содержащимися на специальном счете, не уполномоченными на то лицами.

6. Контроль осуществляется в виде проверок не реже одного раза в год по графику, ежегодно утверждаемому уполномоченным органом, и только в отношении многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (в текущем году).

7. Контроль за обеспечением сохранности денежных средств осуществляется в отношении:

– вносимых собственниками ежемесячных взносов и не использованных на цели, определенные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, на день проведения проверки;

– соответствия остатка денежных средств на расчетном счете сумме внесенных взносов собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с учетом использованных денежных средств по соответствующим договорам.

8. Уведомление о проведении проверки в соответствии с графиком направляется субъекту контроля в течение трех календарных дней. К уведомлению о проведении проверки прилагаются график проведения проверки, программа, содержащая перечень вопросов, являющихся предметом проверки, состав лиц, уполномоченных на проведение проверки, и сроки проведения проверки.

9. По результатам проверки в день окончания проверки оформляется акт проверки (в письменной форме в двух экземплярах – для проверяющей и проверяемой стороны). В акте отражаются вопросы, явившиеся предметом проверки, выявленные нарушения, а также причины и условия,

способствующие их совершению, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений.

Акт проверки направляется субъекту контроля не позднее пяти дней со дня окончания проверки.

